

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru Licee
Beneficiar: Liceul Tehnologic Pucioasa
Titlul subproiectului: ProES – Pro Educație spre Succes
Acord de grant nr. SGL/ R I/ 124 din 27.06.2017

Termeni de referință pentru Servicii de consultanță Instruirea beneficiarilor - Organizare 3 ateliere de lucru cu beneficiarii pentru Dezvoltarea abilităților de viață independentă

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD – Banca Mondială), în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut no. 8481 – RO (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD, semnat la Washington la 17 aprilie 2015, și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. SGL/ R I/ 124 din 27.06.2017, semnat cu MEN-UMPFE, Liceul Tehnologic Pucioasa a accesat în cadrul [Schemei de granturi pentru licee \(SGL\) finanțate din proiectul ROSE](#) un grant în valoare de 450.050 Lei pentru implementarea subproiectului **ProES – Pro Educație spre Succes** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru **Instruirea beneficiarilor - Organizare 3 ateliere de lucru cu beneficiarii pentru Dezvoltarea abilităților de viață independentă**

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este **Organizarea a 3 ateliere de lucru cu beneficiarii pentru Dezvoltarea abilităților de viață independentă** pentru creșterea și diversificarea competențelor beneficiarilor în vederea dezvoltării personale a acestora

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- instruirea beneficiarilor prin organizarea a 3 ateliere de lucru pe diverse teme în vederea Dezvoltării abilităților de viață independentă
- eliberare diplome de participare pentru elevii participanți

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- *Raport activitate*
- *Curricula atelier de lucru*
- *Handout participanți*

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

- *Prezența participanți*
- *Diplome participare*

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul [schemei de granturi pentru licee](#), conform procedurilor descrise în [Manualul de Granturi](#) și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

1. Listă cu formatorii ce vor fi puși la dispoziție pentru prestarea serviciilor de instruire
Se va prezenta CV pentru fiecare formator însoțit de Diplome/certificate din care să reiasă experiența ca formator (min 2 ani).
2. *Copie* certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau similar – copie după statut și act constitutiv pentru Organizațiile non-guvernamentale.
Copii cu mențiunea ”Conform cu originalul”
3. Dovada implementare min 3 activități/proiecte de educație non-formală (copii contracte de finanțare sau alte dovezi)

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada estimată de prestare a serviciilor este cuprinsă între data semnării contractului și data de **15.12.2017**.

Locație.

Consultantul își va desfășura activitatea la sediul Liceului Tehnologic Pucioasa – *str Constantin Olanescu, nr. 29 Pucioasa*

Raportare.

Consultantul trebuie să finalizeze prestarea serviciilor până la data de 15.12.2017. Termenul de raportare a activității de **Organizarea a 3 ateliere de lucru cu beneficiarii pentru Dezvoltarea abilităților de viață independentă** este de 20.12.2017. Consultantul selectat va realiza un raport de activitate și va preda documentele realizate (*Curricula atelier de lucru; Handout participanți; Prezența participanți; Diplome participare*) până la data de **20.12.2017**.

Raportarea va fi primită și aprobată de Managerul de grant.

Facilități oferite de Beneficiar.

Beneficiarul grantului va pune la dispoziție consultantului o sală în care să-și desfășoare activitatea. Consultantul va avea acces la baza de date a beneficiarilor înscriși în grupul țintă.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreă informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.